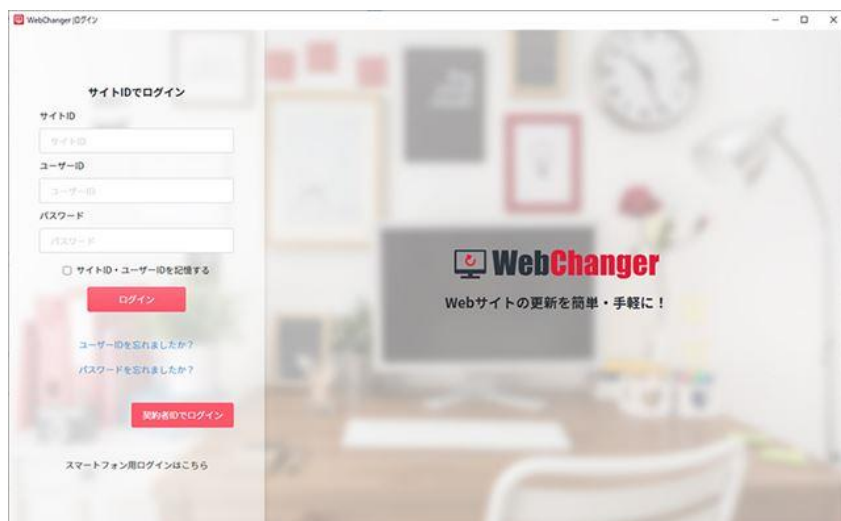


起動とログイン



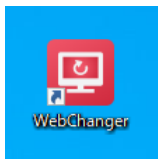
この資料では WebChanger の起動方法とログイン方法についてご紹介しています。

もくじ

起動とログイン	1
WebChanger の起動	2
ログイン方法は 2 種類	3
ログイン項目の確認方法	4
パスワードを忘れたら・・・	4
ワイントイムパスワード機能	5
WebChanger 各部説明	6

WebChanger の起動

デスクトップにアイコンがある場合

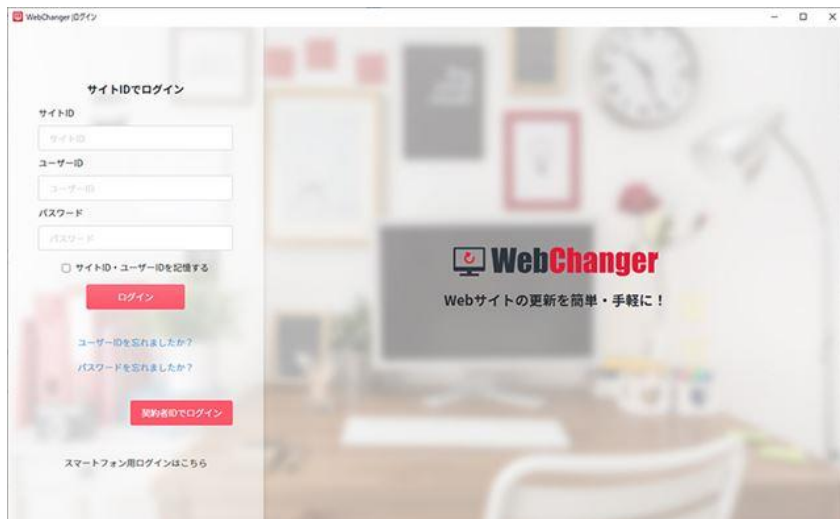


デスクトップにアイコンがあるようなら、こちらをダブルクリックして起動します。

デスクトップにアイコンがない場合



アイコンがない場合は、Windows の検索窓に「WebChanger」と入力、見つかったらこれを起動します。

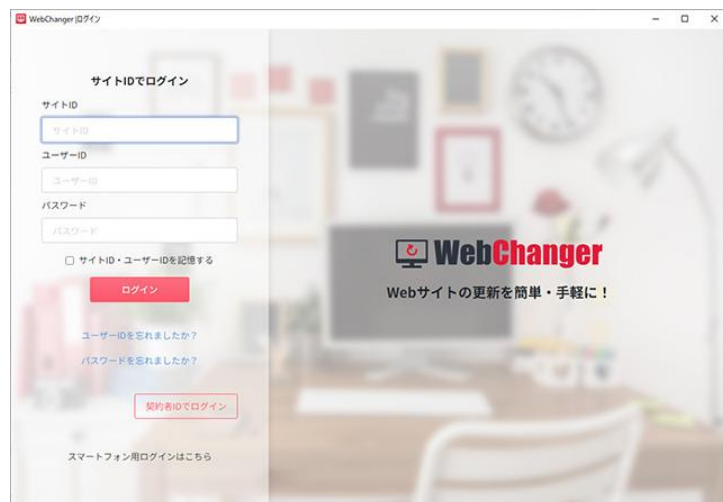


起動すると、ログイン画面が表示されます。

ログイン方法は2種類

WebChanger には、以下 2 種類のログイン方法があります。

サイト ID でログイン

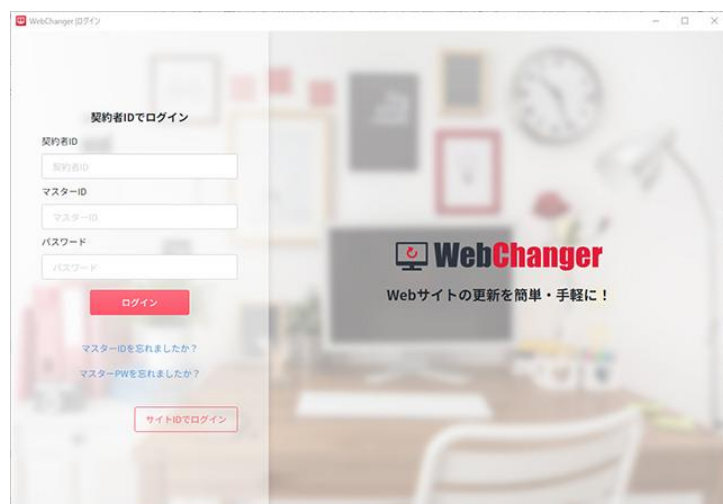


The screenshot shows the 'WebChanger ログイン' (WebChanger Login) page. The title is 'サイトIDでログイン' (Login with Site ID). It features input fields for 'サイトID' (Site ID), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password). There is a checkbox for 'サイトID・ユーザーIDを記憶する' (Remember Site ID and User ID) and a 'ログイン' (Login) button. Below the login button, there are links for 'ユーザーIDを忘れましたか?' (Forgot User ID?) and 'パスワードを忘れましたか?' (Forgot Password?). At the bottom, there is a link for '契約者IDでログイン' (Login with Contract ID) and a link for 'スマートフォン用ログインはこちら' (Click here for smartphone login).

通常の編集用のログイン方法

- ・「サイト ID でログイン」のログイン画面からログイン。
- ・サイト ID/ユーザーID/パスワードを入力してログインする。
- ・ユーザーの属性は 2 種類(管理/一般)
- ・管理属性を持つユーザーが新規ユーザー作成や既存ユーザー編集、一般ユーザーの権限編集を行う。

契約者 ID でログイン



The screenshot shows the 'WebChanger ログイン' (WebChanger Login) page. The title is '契約者IDでログイン' (Login with Contract ID). It features input fields for '契約者ID' (Contract ID), 'マスターID' (Master ID), and 'パスワード' (Password). There is a 'ログイン' (Login) button. Below the login button, there are links for 'マスターIDを忘れましたか?' (Forgot Master ID?) and 'マスターPWを忘れましたか?' (Forgot Master PW?). At the bottom, there is a link for 'サイトIDでログイン' (Login with Site ID).

管理者であるご契約者様用のログイン方法

- ・「契約者 ID でログイン」のログイン画面からログイン。
- ・契約者 ID/マスターID/パスワードを入力してログインする。
- ・ログイン直後に、契約者だけが操作できる設定画面が表示される。
- ・新規ユーザー作成や既存ユーザー編集、一般ユーザーの権限編集が可能。

※ユーザーの属性には管理・一般の 2 種類あり、管理ユーザーは通常のすべての操作、一般ユーザーは許可された範囲で操作が行えます。

ログイン画面の切替え



This screenshot shows a close-up of the login page with the link 'マスターPWを忘れましたか?' (Forgot Master PW?) and the 'サイトIDでログイン' (Login with Site ID) button.



This screenshot shows a close-up of the login page with the link 'パスワードを忘れましたか?' (Forgot Password?) and the '契約者IDでログイン' (Login with Contract ID) button.

ログイン画面は、ログインボタン下のボタンで切り替えられます。

ログイン項目の確認方法

- ・サイト ID・・・「ご契約者情報登録完了のご案内(※1)」に記載。
- ・ユーザーID・・・作成時に設定したメールアドレスです。
- ・サイト ID でログインのパスワード。

- ・契約者 ID・・・「ご契約者情報登録完了のご案内(※1)」に記載
- ・マスターID(※2)・・・「ご契約者情報登録完了のご案内」に記載
- ・契約者 ID でログインのパスワード・・・初期パスワード(※3)もしくはご自身で変更されたパスワードをご確認ください。

※1 通常は、WebChanger の初回インストール時に営業担当からお渡ししておりますが、もし見当たらない場合はご相談ください。

※2 変更は弊社へのご連絡が必要。

※3 初期パスワードは「ご契約者情報登録完了のご案内」に記載

パスワードを忘れたら・・・

リマインダー機能で再設定する



ログイン画面のログインボタン下にパスワードを再設定できるリンクがありますので、そちらからお手続きください。

各ユーザーのメールアドレスへ、再設定用の URL が届きます。

ご契約者が管理属性のユーザーへパスワードの変更を依頼する。

リマインダー機能でパスワードを再設定していただく方法以外には、契約者様や管理ユーザーに依頼してパスワードを変更していただく方法もございます。

ワンタイムパスワード機能

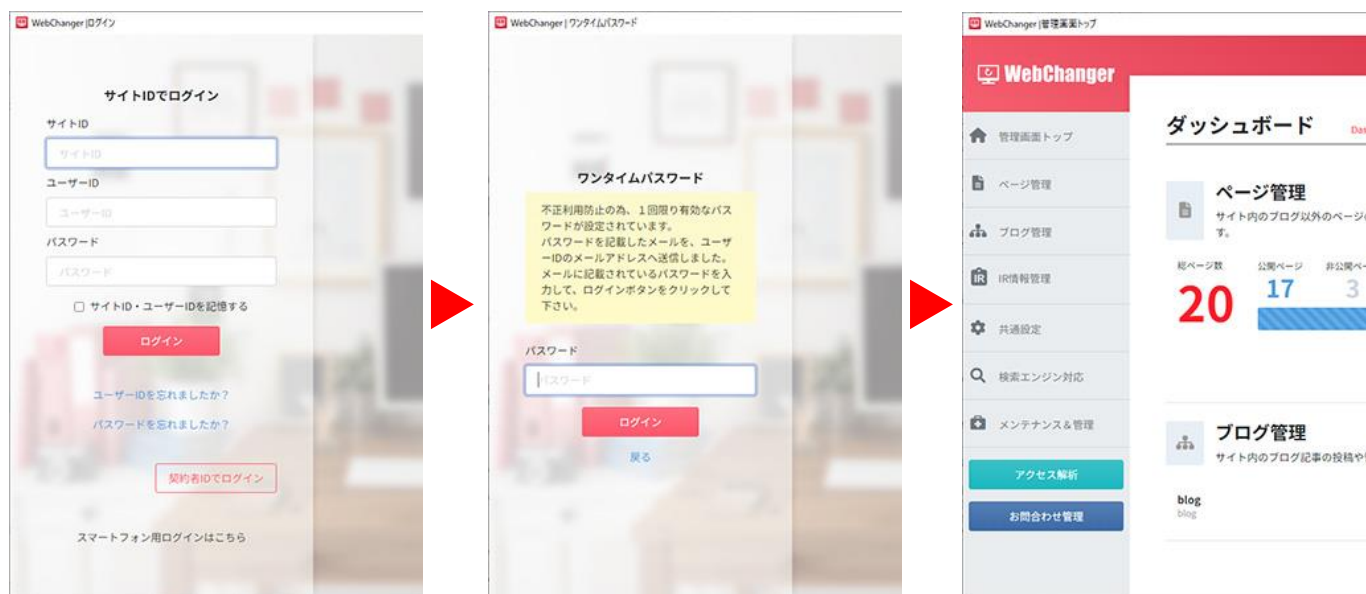
第三者による不正アクセスを防ぐ手段として、一般的に銀行やその他さまざまなホームページでも、ワンタイムパスワードの普及が進んでおりますが、WebChanger にも機能がございます。

ワンタイムパスワードは、ログイン時にワンタイムパスワードをメールで送信し、そのパスワードによってログインする機能です。

ログイン時のID・パスワード入力後、ログインボタンをクリックしたタイミングで、ユーザーのメールアドレス宛に使い捨てのパスワードが送信されます。

ホームページの公開時に機能を有効にしてお渡しますので、**ホームページの公開後は、ログイン時にワンタイムパスワードの入力が必要となります。**予めご了承ください。

ログインの流れ（ワンタイムパスワード機能有効）



- ① 各 ID・パスワードを入力してログインボタンをクリック
- ② ワンタイムパスワードが送信されます。
- ③ 届いたメールに記載のワンタイムパスワードを入力し、ログインボタンをクリック。
- ④ ログインが成功すると、ダッシュボードが表示されます。

WebChanger 各部説明

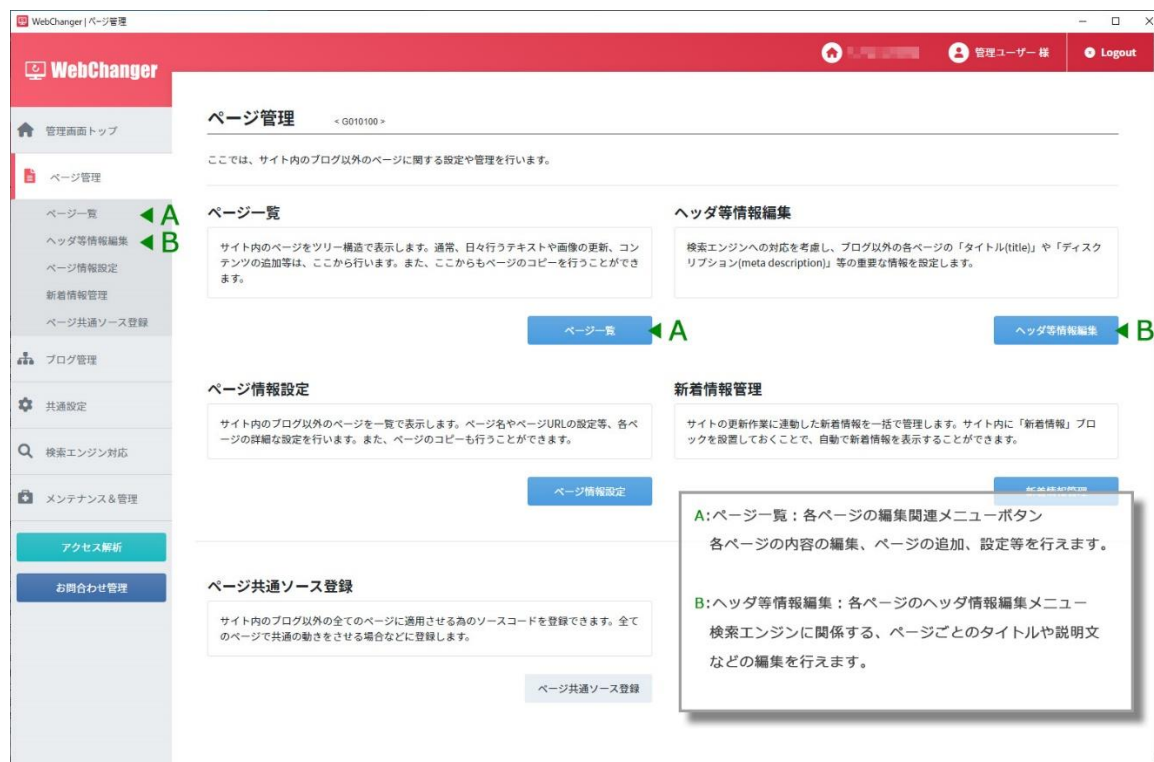
ダッシュボード

The screenshot shows the WebChanger management interface. The top navigation bar includes a home icon, a user profile icon labeled 'F', a '管理ユーザー 様' (Management User) label, and a 'Logout' button labeled 'G'. The left sidebar contains a menu with items: '管理画面 トップ', 'ページ管理' (labeled A), 'ブログ管理' (labeled B), '共通設定' (labeled C), '検索エンジン対応' (labeled C), 'メンテナンス & 管理' (labeled D), 'アクセス解析', 'お問い合わせ管理' (labeled E), and 'ショッピング管理 (1)'. The main content area is titled 'ダッシュボード' (Dashboard) and features several sections: 'ページ管理' (Page Management) with a bar chart showing 21 total pages, 20 public pages, and 1 non-public page, with a 'ページ管理を行う' (Perform Page Management) button labeled A; 'ブログ管理' (Blog Management) showing 'Beauty Blog' with 10 posts and a 'ブログ管理を行う' (Perform Blog Management) button labeled B; '検索エンジン対応' (Search Engine Compatibility) with a '検索エンジン対応を行う' (Perform Search Engine Compatibility) button labeled C; and a 'お知らせ' (Notice) section with a QR code and a URL 'https://mobile.webchanger.jp/'. A legend box on the left side of the dashboard lists the annotations: A: ページ管理: サイト編集関連メニュー; B: ブログ管理: ブログ編集関連メニュー; C: 検索エンジン対応: 検索エンジンに関する説明等; D: メンテナンス & 管理: サイトメンテナンスに関するメニュー; E: お問い合わせ: お問い合わせフォームの管理画面起動; F: サイトリンク: ブラウザでのサイト表示; G: Logout: ログアウトボタン.

ログイン直後の画面です。

- A: ページ管理: サイト編集関連メニュー
- B: ブログ管理: ブログ編集関連メニュー
- C: 検索エンジン対応: 検索エンジンに関する説明等
- D: メンテナンス & 管理: サイトメンテナンスに関するメニュー
- E: お問い合わせ: お問い合わせフォームの管理画面起動
- F: サイトリンク: ブラウザでのサイト表示
- G: Logout: ログアウトボタン

ページ管理



A: ページ一覧:

各ページの編集関連メニューボタンです。

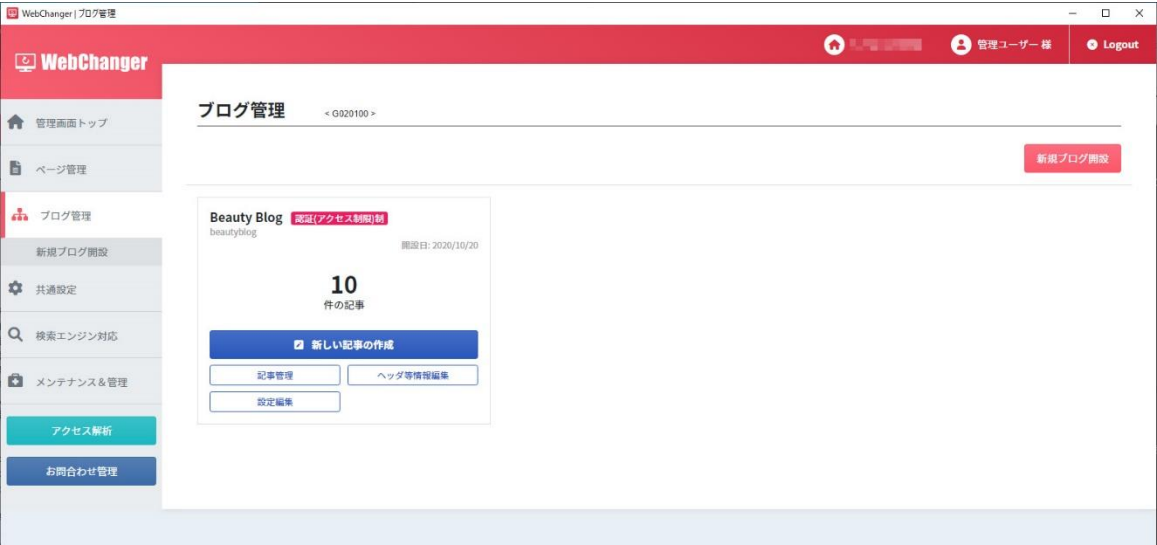
ページ一覧では、各ページ内容の編集、ページの追加、設定等を行えます。

B: ヘッダ等情報編集: 各ページのヘッダ情報編集メニュー

検索エンジンに関係する、ページごとのタイトルや説明文などの編集を行えます。

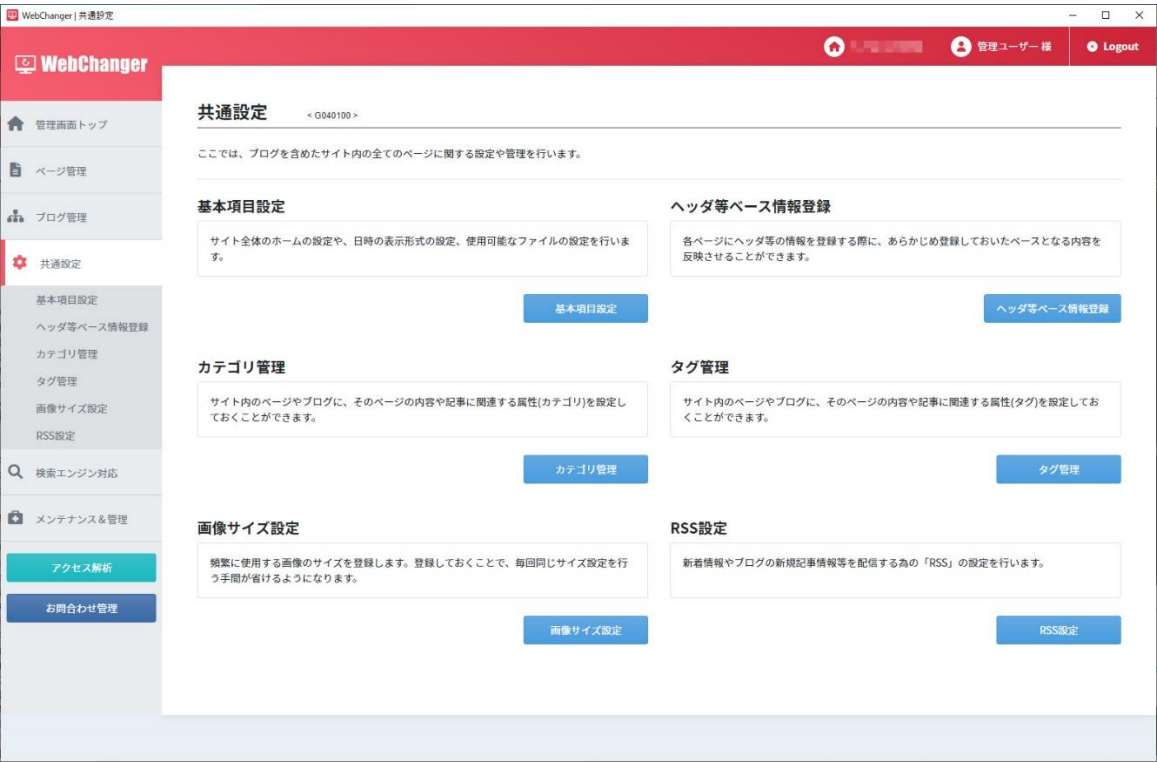
編集を行う前に、「検索エンジン対応」に目を通しておくことをおすすめします。

ブログ管理



ブログを作成する場合は、このブログ管理ページで編集や設定を行います。

共通設定



サイトやブログの共通設定のページです。

検索エンジン対応

WebChanger 検索エンジン対応

管理画面 トップ

ページ管理

ブログ管理

共通設定

検索エンジン対応

メンテナンス & 管理

アクセス解析

お問い合わせ管理

検索エンジン対応

< G055100 >

検索エンジンに対応する為に最も重要なことは、情報の新鮮さを保ち、ユーザーに役立つコンテンツを増やしていくことです。WebChangerを使うことで、いつでも簡単に情報の更新を行え、ブログ機能などで簡単にコンテンツを増やすことも出来ますが、それ以外にもWebChangerを使って出来る事がたくさんあります。

ヘッダ等の設定

Google等の検索エンジンが貴社のサイトを認識し、サイトを評価する際には、貴社のサイトをページ単位で評価します。その為、検索エンジンは各ページにつき、「このページに載っている情報はどんな内容か」を判断する必要があります。

言い換えると、「このページにはこんな情報を載せています。」と検索エンジンに伝えることが重要になります。

検索エンジンに評価される為の項目は色々ありますが、以下の内容を適切に設定することは一つの重要な施策となります。

タイトル (title)

タイトル (title) は、下図の線で囲んだ部分 (タブの部分) に表示され、検索された際の検索結果画面にも表示されます。サイトの表面上はあまり目立ちませんが、検索エンジンにとっては、そのページを端的に説明している文章として重要視します。

この title タグ (タグ=文書や情報等の分類に使われる文字列) は、検索結果の順位を決める重要な要素の一つです。上位表示したいキーワードを含めながら、ユーザーにも検索エンジンにも分かりやすい、適切なタイトル (title) を設定する必要があります。

また、タイトルは検索エンジンによる検索結果の見出しとしても表示されますので、タイトルが魅力的でなければ、いくら上位表示されても、ユーザーはクリックしてページを表示するという行動に進んでくれません。従って、タイトル (title) はクリック率を高める上でも非常に重要な要素になります。

Example

<title>アンチエイジング化粧品で若さを保つ！エクセレントビューティ</title>

アンチエイジング化粧品で若さを保つ！エクセレントビューティ

検索エンジンに関連する項目や情報を記載したページです。ぜひご一読ください。

特に、ページ管理の「ヘッダ等情報編集」を編集される際には、こちらを事前にご確認頂くことをおすすめします。

メンテナンス＆管理



A: ユーザー管理:

サイトを編集するユーザーの登録・設定です。

ユーザーID は、サイトを編集するユーザーごとに1つ作成します。

尚、登録するメールアドレスは、ユーザー自身が受け取れるメールアドレスをご利用ください。

B: 使用ファイル管理:

サイト全体で使用されているファイルの一覧、確認、削除などを行えます。

C: お知らせ:

サーバー使用量を確認できます。

D: スナップショット:

スナップショットはサイト全体のバックアップです。

- ・スナップショットは、3つまで作成可能。作成・復元を行えます。
- ・必ず1つはスナップショット残すようにしてください。最悪の場合一からサイトを作成しなおす事になります。
- ・バックアップの観点から、スナップショットは定期的に作成するようにしてください。